

שאלות ותשובות בנוגע למכרז 44/10 - מאגר משרדי רואי חשבון

ורשימת משרדי רואי חשבון כשירים לשם מתן שירותים לרשם

העמותות ורשם ההקדשות ברשות התאגידים

לתשומת הלב: שאלות שהופנו, ואשר התשובה עליהן מופיעה באופן מפורש וברור במסמכי המכרז, לא נענו בקובץ זה. כמו כן, קובץ זה אינו כולל התייחסות לבקשות לשנות את תנאי המכרז שנענו בשלילה, אלא רק בקשות להבהרת התנאים הקיימים ובקשות לשינוי תנאים שנענו בחיוב.

1. שאלה: נבקש להבהיר את ההגדרות "לקוחותיו הציבוריים", "עמותות ו/או מוסדות ציבור ו/או רשויות ציבוריות בישראל (בסעיף 6.3.4.2 להזמנה)", "מלכ"רים ו/או מוסדות ציבור ו/או רשויות ציבוריות בישראל" (בסעיף 6.3.4.3 להזמנה) וכן "לקוחות מוסדיים וציבוריים" (פרק ז', נספח א').

תשובה: הגורמים הרלבנטיים לגביהם בוצעה בדיקה חשבונאית בעבר, לעניין דרישות שונות במכרז, הינם מלכ"רים, מוסדות ציבוריים (כהגדרתם בסעיף 9(2)(ב) לפקודת מס ההכנסה) ורשויות השלטון. הגורמים עבורם בוצעה הבדיקה הינם רשויות השלטון.

2. שאלה: האם המכרז מיועד רק לרואי חשבון שכבר ביצעו עבודת ביקורת מטעם רשם העמותות?

תשובה: בהחלט לא. כפי שנכתב בתשובה הקודמת, הניסיון המתבקש אינו בהכרח ניסיון בביצוע ביקורת בעמותות עבור רשם העמותות אלא עשוי להיות גם ניסיון בביקורת על מלכ"רים, על מוסדות ציבור או על רשויות השלטון עבור רשויות השלטון.

3. שאלה: לפי סעיף 6.3.4.3 להזמנה, איזה דו"חות מצפים לקבל מרואי חשבון שהינם בעלי ניסיון בביקורת עמותות אולם אינם בעלי ניסיון בעבודה מטעם רשם העמותות?

תשובה: יובהר, כי בסעיף 6.3.4.3 הנ"ל אין הכוונה לדו"חות כספיים מבוקרים אלא לדו"חות שנכתבו בעקבות הבדיקה החשבונאית שבוצעה והוגשו למזמין מטעם רשויות השלטון. דו"חות אלה אינם, כאמור, בהכרח בנוגע לעמותות ואינם בהכרח עבור רשם העמותות (לדוגמא: ניתן להגיש דו"ח שנכתב בעקבות בדיקה שבוצעה על רשות מקומית עבור משרד הפנים), וראה לעניין זה סעיפים קודמים.

4. שאלה: מבין שלושים המשרדים שיעלו לראיונות, מה המשקל של הניקוד בסעיף 8.6 להזמנה ביחס לניקוד הסופי?

תשובה: הניקוד בסעיף 8.6. להזמנה משמש לצורך דירוג כלל המציעים שיוזמנו לשלב הראיונות. ניקוד המציעים שיוזמנו לראיונות יעשה מחדש, לפי המדדים המצוינים בסעיף 8.8 להזמנה.

5. שאלה: כיצד מקבלים את שובר ההשתתפות במכרז?

תשובה: יש לגשת לסניף בנק הדואר ולבקש "שובר הפקדה". יש למלא את כל הפרטים, לרבות שם המפקיד ומספר ההליך, ולהפקיד לחשבון בנק הדואר מס' 0-19116-0 לזכות משרד המשפטים. יש לצרף קבלה מקורית למסמכי ההצעה.

6. שאלה: במידה וחברי הצוות הבודק ימנו מעל 2 חברים, האם הדבר יהווה יתרון? האם תנאי המכרז בנוגע לניסיון חלים על חברי הצוות הנוספים?

תשובה: אין יתרון למציע המעמיד צוות הבודק המונה מספר אנשים העומד מעבר למינימום הנדרש (2), וראו לעניין זה סעיף 6.1. להזמנה. יובהר, כי שני חברי הצוות הבודק רשאים להסתייע בכוח עזר לשם ביצוע עבודות עזר בלבד ולא לשם ביצוע פעולות במקום שני חברי הצוות הבודק. לפיכך, תנאי המכרז בקשר לניסיון אינם חלים על כוח העזר.

7. שאלה: על פי המפרט, האם על המבקר יהיה לערוך ביקורת שטח נוספת, במסגרת המוקדים, מעבר לביקורת שתבצע במסגרת הבדיקה הבסיסית?

תשובה: לא.

8. שאלה: האם כל בדיקה בסיסית תלווה במוקדים?

תשובה: לא בהכרח, אולם הנחת העבודה היא, כי מרבית הבדיקות שיתבקשו יורכבו מבדיקה בסיסית וממוקדים (בין 1-9 למוקדים).

9. שאלה: האם יש חובה לצרף את נספח ט' למסמכי ההצעה?

תשובה: לא.

10. שאלה: אבקש לפטור אותי מן החובה להגיש את דו"חות הביקורת על פי סעיף 6.3.4.3, בשל חובת הסודיות שאני חייב בה כלפי המזמין.

תשובה: מובן מאליו, שאין המכרז דורש ממאן שהוא להפר חובות כלשהן החלות עליו על פי הוראות כל דין, לרבות דיני האתיקה. יחד עם זאת, נדרש לצרף 2 דו"חות וקיימת ציפייה כי מגיש ההצעה יפעל לשם הגשת החומרים המתבקשים. על כן, ככל שישנו דו"ח ביקורת הפתוח לעיון הציבור אנו מצפים כי דו"ח כזה יוגש והסכמת הלקוח תושג במידת הצורך. ככל שדו"ח הביקורת אינו פתוח לעיון הציבור, קיימת ציפייה כי המציע יבקש את

הסכמת הלקוח להגשת הדו"ח במסגרת הליך זה. יודגש, כי המציע רשאי למחוק פרטים מזהים מהדו"ח. במידה והלקוח מסרב להעברת הדו"חות, על המציע לצרף הצהרה, כי פנה ללקוח (תוך ציון תאריך הפניה ושם הלקוח), וכי הלקוח סירב לאפשר את הגשת הדו"ח, שבוצע עבורו. במקרה זה, על המציע להגיש חומר מקצועי אחר, שאין מניעה להגישו, ואשר, ככל הניתן, נוגע לשירותים המקצועיים המתבקשים במכרז זה.

11. שאלה: נבקש לשנות את סעיף 6.8 להזמנה באופן שרואה החשבון יתחייב לעמוד בכלל בדבר היקף הכנסות תוך 30 ימים ממועד ההתקשרות בחוזה מול משרד המשפטים, ולא ממועד הזכייה.

תשובה: בסעיף 6.8 להזמנה יתוקן, ובמקומו יבוא: "ככל שהזוכה אינו עומד בכלל זה, יהיה עליו להתחייב כי יעשה את הדרוש על מנת לעמוד בכלל זה תוך 30 ימים ממועד ההתקשרות עם המזמין ויעמוד בכך בכל מהלך ההתקשרות."

12. שאלה: האם גם מציע שיבחר ל"רשימת הכשירים" יהיה מחויב לקיים את התנאים בדבר ניגוד עניינים הכלולים בתנאי המכרז, למרות שהוא לא יקבל הזמנות בפועל?

תשובה: לא. מאחר ומציע שיבחר לרשימת הכשירים לא יחתום על הסכם התקשרות, כללי ניגוד העניינים הנ"ל לא יחולו עליו.

13. שאלה: נא להבהיר כיצד לחשב את נפח הפעילות השנתית הרלבנטית לצורך אמות המידה המצוינות בסעיף 8.6 להזמנה.

תשובה: ראשית, יצוין, כי המועד הרלבנטי ממנו יש למנות את שנות הניסיון לצורך סעיף זה, הינו המועד האחרון להגשת ההצעות, קרי: 14.9.2010.

שנית, יש לציין, כי היקף המשרה המבוקש הינו היקף משרה ממוצע. במילים אחרות, לדוגמא: לצורך סעיף 8.6(ב) להזמנה, אין הבדל בין רואה חשבון שעסק מחצית השנה רק בביקורת דו"חות ובמחצית השניה האחרת בפעילות אחרת לעומת רואה חשבון שעסק מדי יום בביקורת דו"חות, אולם רק במחצית מזמנו. לעניין זה, חצי משרה משמעה 1080 שעות שנתיות (=12*90).

יובהר, כי ניתן להביא בחשבון גם שעות שהוקדשו לניהול עובדים והדרכתם במישרין, בהקשר לביצוע הפעילות הרלבנטית. לדוגמא: שותף במשרד רואי חשבון המקדיש חלק מזמנו להדרכת עובדים בהקשר לביקורת דו"חות כספיים – רשאי להביא זאת בחשבון לעניין היקף המשרה הנדרש.

14. שאלה: האם ניתן, כתחליף להמלצות בכתב, להגיש רשימה של בעלי תפקידים שמוכנים להמליץ טלפונית?

תשובה: כן. ראו סעיף 6.3.4.2 להזמנה.

15. שאלה: נבקש לוותר בסעיף 10.1 להזמנה על הדרישה שכל אחד מיחידי המציע יחתמו על ההסכם למתן שירותים.

תשובה: סעיף 10.1 יתוקן, כך שבמקום האמור בו יבוא: "נבחר זוכה, יתקשר עמו המזמין בהסכם למתן שירותים. ההתקשרות בהסכם למתן שירותים משפטיים, תהא עם האישיות המשפטית המהווה את המציע, באמצעות מורשי החתימה מטעמו."

16. שאלה: בסעיף ג' לנספח א' מה הכוונה במילים "אנשי צוות מינהלי קבועים"?

תשובה: הכוונה לעובדים שכירים שאינם רואי חשבון, המועסקים במשרד למעלה משנתיים, נכון ליום הגשת ההצעה.

17. שאלה: בסעיף ו' לנספח א' – אילו עבודות נכללות במסגרת "ביקורת פנים בתאגידים"?

תשובה: בעיקרון, אותם תפקידים המנויים בסעיף 4 לחוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב-1992. יודגש, כי מדובר בביקורת פנים עבור הגוף המבוקר ובמימונו ולא מדובר בביקורת עבור גוף חיצוני, מטעמו ובמימונו. לפיכך, ניתן להביא בחשבון גם עבודה שבוצעה כ"גוף מבקר" כמשמעות ביטוי זה בסעיף 19(ב) לחוק העמותות.

18. שאלה: מדוע בנספחים ג'-ח' נדרשים "אישור חתימה" וכן "אימות חתימה" ע"י עו"ד? האם אותו עו"ד רשאי לאשר פעמיים?

תשובה: אישור החתימה נועד להבטיח את זהות החותם, אימות החתימה נועד להבטיח כי החותם אכן מוסמך לחתום בשם המציע. אין מניעה כי אותו עו"ד יחתום בנידון.

19. שאלה: בנוגע לאמור בנספח א', פרק י"א, סעיפים 15 ו-16, האם יש צורך להחתים את כל רואי החשבון במציע על נספחים ו' ו-ז'?

תשובה: למרות האמור במסמכי המכרז, הוחלט, כי אין חובה להחתים את כל רואי החשבון במציע, ויש להחתים את מורשי החתימה של המציע, ואת יחידי צוות הבדיקה, כנדרש בנספחים ו' ו-ז' עצמם.

20. שאלה: במקום בו אין בנספח א' מספיק מקום על מנת לציין את כל הנתונים, האם ניתן להוסיף טבלה מודפסת?

תשובה: ניתן להוסיף טבלה ובלבד שתהיה חתומה ע"י המציע, תיעשה הפניה מפורשת אליה במסמכי המכרז והיא תצורף בדף שלאחר מקום ההפניה.

21. שאלה: ישנה סתירה לכאורה בין סעיף 6.10 להזמנה ובין סעיף 10.2 להזמנה, איזה סעיף גובר?

תשובה: סעיף 10.2 להזמנה גובר.

22. שאלה: נבקש לאפשר בסעיף 11.1 להזמנה זכות שימוע לרואה חשבון שהוחלט על גריעתו מן המאגר וכן לקבוע ששלילת תשלום ע"י המזמין תיעשה רק במקרה של פגיעה בטוהר המידות.

תשובה: תינתן לרואה חשבון, שהוחלט על גריעתו מן המאגר, הזדמנות להביא את טיעונו בכתב. קיום שימוע יתבצע על פי שיקול דעת המזמין. שלילת תשלום תתבצע על פי תנאי ההסכם לרכישת שירותים.

23. שאלה: האם, לעניין סעיף 8.6. ב' להזמנה, בדיקת דו"חות ע"י גוף מבקר לצורך מתן המלצה לאישורו נחשבת כ"ביקורת דו"חות"?

תשובה: לא.

24. שאלה: לעניין סעיף 8.6 להזמנה, האם אותה פעילות מקצועית יכולה לשמש לצורך דיווח מקביל באמות מידה ב' ו/או ג' ו/או ד'.

תשובה: לא. הפעילות המקצועית לצורך אמות המידה הנ"ל איננה חופפת.

25. שאלה: מחובתו של מי לחתום על הסכם השירותים (נספח ב')?

תשובה: המציע באמצעות מורשי החתימה מטעמו.

26. שאלה: האם נדרשת ערבות כלשהי במעמד הגשת ההצעה?

תשובה: לא, רק לאחר זכייה.

27. שאלה: בקשר לסעיף ז', פיסקה י"א, נספח א': האם ניתן להסתפק בהפניה לפרסום או שיש לצרף את הפרסום עצמו?

תשובה: יש לצרף את הפרסום עצמו.

28. שאלה: האם על המסמכים המצורפים למסמכי המכרז להיות מסמכי מקור או שניתן להסתפק במסמכים סרוקים או מצולמים.

תשובה: ניתן לצרף העתקים צילומיים של המסמכים שנדרש לצרף ובלבד שיוחתמו בחותמת "נאמן למקור" ע"י עו"ד או רו"ח. אין לשלוח מסמכים סרוקים על גבי תקליטור, למעט דו"חות הביקורת כאמור בסעיף 6.3.4.3. יודגש, כי על החתימות על מסמכי המכרז להיות מקוריות.

29. שאלה: נבקש לשנות את הנוסח של סעיף 6.7.2 להזמנה.

תשובה: סעיף 6.7.2 להזמנה יתוקן ובמקום האמור בו יבוא: "להצעה תצורף חוות-דעת מרואה חשבון על עמידתו של המציע בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדים." בהתאם לכך, במקום סעיף 3 לנספח ה' יבוא: "לצרף חוות דעת לתצהיר זה מרואה חשבון על עמידתו בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדים."

מסמך זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כן יש לצרף קובץ זה למסמכי

המכרז, כאשר הוא חתום בכל אחד מדפיו ע"י מורשי החתימה מטעם המציע.

הוראות מסמך זה, המשנות הוראות במסמכי המכרז – גוברות על מסמכי המכרז.